

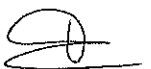
Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 161-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 23-2016, correspondiente al mes de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" No. 0001.


Actividades Realizadas

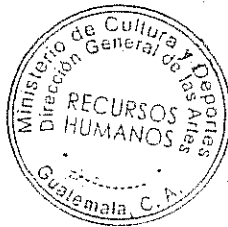
- Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- Apoyar en realizar la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la Dirección.
- Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyar en otras actividades que sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.



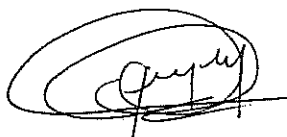
Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- Se apoyó en realizar la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la Dirección.
- Se apoyó para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se apoyó en las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- Se apoyó en otras actividades que sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.


Vera Lucía Díaz Aguilar



Vo.Bo.


Licda. Alma Sara Vázquez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes